ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8075 DEL 2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
Nombre del Servicio:	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	SAMPER MENDOZA
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 24 No. 19b - 06
Teléfono de la Unidad Operativa:	60157335666
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctsampermendoza8075@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	IVON ANDREA CAMPOS REY
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 26/04/2025 — FIN: 26/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto	UNIDAD OPERATIVA		UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento	UNIDAD OPERATIVA		UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general	UNIDAD OPERATIVA		UNIDAD OPERATIVA										Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos	UNIDAD OPERATIVA		UNIDAD OPERATIVA										Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)	UNIDAD OPERATIVA		UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA									Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)	UNIDAD OPERATIVA		UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA									Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8075 DEL 2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
Nombre del Servicio:	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	SAMPER MENDOZA
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 24 No. 19b - 06
Teléfono de la Unidad Operativa:	60157335666
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctsampermendoza8075@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	IVON ANDREA CAMPOS REY
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 26/04/2025 — FIN 26/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)			UNIDAD OPERATIVA										Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																No aplica para esta unidad opertaiva
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)	UNIDAD OPERATIVA												Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	Certificación realziada en el perido de enero 2026
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos	UNIDAD OPERATIVA												Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	Certificación realziada en el perido de enero 2027
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																No aplica para esta unidad opertaiva
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)	UNIDAD OPERATIVA		UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)	UNIDAD OPERATIVA		UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8075 DEL 2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
Nombre del Servicio:	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	SAMPER MENDOZA
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 24 No. 19b - 06
Teléfono de la Unidad Operativa:	60157335666
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctsampermendoza8075@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	IVON ANDREA CAMPOS REY
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 26/04/2025 — FIN: 26/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones																
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)	UNIDAD OPERATIVA		UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)		UNIDAD OPERATIVA		UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)		UNIDAD OPERATIVA		UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)	UNIDAD OPERATIVA			UNIDAD OPERATIVA									Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA									Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)			UNIDAD OPERATIVA										Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)																No aplica para esta unidad opertaiva

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8075 DEL 2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
Nombre del Servicio:	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	SAMPER MENDOZA
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 24 No. 19b - 06
Teléfono de la Unidad Operativa:	60157335666
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctsampermendoza8075@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	IVON ANDREA CAMPOS REY
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 26/04/2025 — FIN: 26/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA									Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados		UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA										Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)		UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA									Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)																No aplica para esta unidad opertaiva

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8075 DEL 2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
Nombre del Servicio:	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	SAMPER MENDOZA
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 24 No. 19b - 06
Teléfono de la Unidad Operativa:	60157335666
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctsampermendoza8075@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	IVON ANDREA CAMPOS REY
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 26/04/2025 — FIN: 26/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)																No aplica para esta unidad opertaiva
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA								Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																No aplica para esta unidad opertaiva
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)																
Actividad 2.7.3	Sistema de circualción vertical (Ascensor o Silla salvaescalera o Silla tipo oruga) Documentación de mantenimiento certificado que garantice su buen funcionamiento	UNIDAD OPERATIVA												Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	La silla de tipo oruga mes nueva la compra se realizo en el mes de enero, se realizara el mantenimiento el mes de enero del 2027
Actividad 2.7.4	Gas propano	UNIDAD OPERATIVA												Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	La revisión de gas se hace cada año y corresponde para el mes de enero 2027
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)			UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA									Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA									Personal calificado	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas			UNIDAD OPERATIVA										ECORESIDUOS	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN LA NECESIDAD PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD	No presenta afectación al servicio	Cada 6 meses la ultima se realizo en el mes de septiembre
Actividad 2.7.8	Lago																No aplica para esta unidad opertaiva

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8075 DEL 2025
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
Nombre del Servicio:	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	SAMPER MENDOZA
Dirección de la Unidad Operativa:	CALLE 24 No. 19b - 06
Teléfono de la Unidad Operativa:	60157335666
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	ctsampermendoza8075@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	IVON ANDREA CAMPOS REY
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 26/04/2025 — FIN: 26/04/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																No aplica para esta unidad opertaiva
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																No aplica para esta unidad opertaiva
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																No aplica para esta unidad opertaiva

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	25	15	26	23	15	0	0	0	0	0	0	0
Actividades aplazadas:												
Total actividades en el periodo:	25	15	26	23	15	0	0	0	0	0	0	0

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

Plan de mantenimiento 2026

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	IVON ANDREA CAMPOS REY	Nombres y apellidos:	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
Cargo:	COORDINADORA	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
Firma		Firma	